



<b>4</b>	<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y RESIDUOS</b> (Continuación)
Descripción de las tecnologías y tratamientos a aplicar:	

(1) Indique código D (operaciones de eliminación) ó R (operaciones de valoración) según los anexos I y II de la Ley 22/ 2011.  
 (2) Descripción del residuo según la Lista Europea de Residuos (Orden MAM/ 304/ 2002).  
 (3) Indicar la cantidad anual aproximada indicando la unidad de medida.

<b>5</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b>																
5.1	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA																
<p>Marcar las casillas que procedan según los artículos de aplicación del Reglamento:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sí acompaño documentación             <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> No acompaño documentación</span> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> En caso de gestionar residuos peligrosos, justificante del pago de la tasa establecida en la Ley 18/ 2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas (modelo 046).</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Memoria justificativa.</li> <li><input type="checkbox"/> Proyecto técnico, elaborado por persona técnica competente, cuyo contenido se ajusta a lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de Residuos de Andalucía.</li> <li><input type="checkbox"/> Proyecto de explotación, elaborado por persona técnica competente, cuyo contenido se ajusta a lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de Residuos de Andalucía.</li> <li><input type="checkbox"/> Proyecto de clausura, elaborado por persona técnica competente, cuyo contenido se ajusta a lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de Residuos de Andalucía.</li> <li><input type="checkbox"/> Presupuesto de los medios de que dispone la empresa para la gestión de los residuos.</li> <li><input type="checkbox"/> Plan de autoprotección certificado por una persona técnica competente, sólo para instalaciones en las que se van a gestionar residuos peligrosos.</li> <li><input type="checkbox"/> Memoria económica donde se ponga de manifiesto la viabilidad del proyecto.</li> <li><input type="checkbox"/> En caso de gestionar residuos peligrosos, documentación acreditativa del seguro y fianza exigible.</li> <li><input type="checkbox"/> Autorización de la actividad de tratamiento de residuos (en caso de que ésta haya sido otorgada por otra comunidad autónoma).</li> <li><input type="checkbox"/> Otros:</li> </ul>																	
5.2	AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA O DE SUS AGENCIAS																
<input type="checkbox"/> Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía, y autorizo al órgano instructor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 20%;">Documento</th> <th style="width: 20%;">Fecha de emisión o presentación</th> <th style="width: 30%;">Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Documento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó	1				2				3			
	Documento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó														
1																	
2																	
3																	

002005/1/ A05D

<b>5</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b> (Continuación)																				
5.3	AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES																				
<input type="checkbox"/>	Autorizo al órgano instructor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos disponibles en soporte electrónico:																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Administración Pública</th> <th>Fecha emisión/ presentación</th> <th>Órgano</th> <th>Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Documento	Administración Pública	Fecha emisión/ presentación	Órgano	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó	1					2					3				
Documento	Administración Pública	Fecha emisión/ presentación	Órgano	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó																	
1																					
2																					
3																					

<b>6</b>	<b>DECLARACIÓN, COMUNICACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> bajo su responsabilidad,	
<input type="checkbox"/>	Que de acuerdo con el Reglamento de Residuos de Andalucía, <b>SOLICITA</b> la autorización para la instalación de tratamiento de residuos.
<input type="checkbox"/>	Que son ciertos los datos incluidos en la presente solicitud.
<input type="checkbox"/>	Que los documentos adjuntados se corresponden con los originales.
<input type="checkbox"/>	Que realizará la gestión de los residuos de conformidad con los requisitos establecidos en la Ley 22/ 2011, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados, y la normativa de aplicación.
	En ..... a ..... de ..... de .....
	LA PERSONA SOLICITANTE/ REPRESENTANTE
	Fdo.:

ILMO/A SR./A DELEGADO/A TERRITORIAL DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO AMBIENTE EN .....

#### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/ 1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento / impreso / formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad servir de instrumento para la elaboración de directrices, planes y estadísticas relacionados con las actuaciones sometidas a instrumentos de prevención y control ambiental.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio. Dirección General de Prevención y Calidad Ambiental. Servicio de Residuos y Calidad del Suelo. Avda. Manuel Surot nº 50. 41071 Sevilla.